



Junior HR Adviseur (32 - 40 uur)

Unidex B.V. is importeur van exotische levensmiddelen zoals bonen, rijst, kokosmelk en chilisaus. Vanuit onze hoofdvestiging in de Zilk bieden wij ondersteuning aan onze verkoopvestigingen in Spanje/ Portugal en het Verenigd Koninkrijk. Unidex B.V. importeert producten vanuit de hele wereld die worden afgezet bij klanten in heel Europa. Onze klanten zijn de grootwinkelbedrijven, buitenlandse groothandels en etnische winkels (Toko's).

Wegens de snelle groei van het bedrijf en de daaruit vloeiende HR werkzaamheden zijn wij op zoek naar een breed inzetbare Junior HR Adviseur (fulltime / 40 uur).

De HR afdeling is een operationele afdeling bestaande uit een Junior HR Adviseur en een HR manager. De Junior HR Adviseur regelt alle dagelijkse zaken met betrekking tot het personeel: werving en selectie, onboarding, ziekteverzuim, functioneringscyclus en uitstroom. Het is een brede en zelfstandige functie, bovendien geldt dat bij Unidex geen dag hetzelfde is.

Functieomschrijving en verantwoordelijkheden:

- Het zelfstandig uitvoeren van dagelijkse (administratieve) HR werkzaamheden zoals het opstellen van arbeidsovereenkomsten, contractverlengingen, werkgeversverklaringen;
- Het begeleiden van re-integratietrajecten;
- Het ondersteunen van leidinggevenden bij sollicitatiegesprekken, slecht nieuws gesprekken en anderszins;
- Het opstellen van vacatureteksten, het uitzetten van de vacatures en de daadwerkelijke werving en selectie;
- Eerste aanspreekpunt voor het personeel omtrent HR vragen, arbeidsvoorwaarden etc.;
- Het meedenken over het HR-beleid;
- Het verwerken van mutaties in het personeels-/ salarissysteem.

Profiel

- Minimaal 2 jaar werkervaring in een vergelijkbare zelfstandige junior HR functie;
- HBO werk- en denkniveau, met een afgeronde Bachelor in Human Resource Management;
- Op de hoogte van geldende wet- en regelgeving op het gebied van Personeel en Arbo;
- Communicatief vaardig, zelfstandig en betrouwbaar;
- Flexibele werkhouding, bereid om alle soorten HR werk te doen;
- Handen uit de mouwen steken, hardwerken en denkt mee;
- Goed in het stellen van prioriteiten en het bezig zijn met verschillende taken en projecten tegelijk;
- Strevend naar resultaat en het afwerken van losse eindjes;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal;
- Goede beheersing van de Engelse taal;
- Ervaring met personeel- en salarissystemen en de standaard Officeprogramma's zoals Word, Outlook en Excel;
- Woonachtig in de buurt van De Zilk (< 20 km).

Unidex B.V. biedt een prettige werksfeer en een marktconform salaris.

Reageren kan door het sturen van een motivatiebrief en CV naar susanne@unidexholland.com.

Een referentiecheck is onderdeel van deze wervingsprocedure.