



## Applicatiebeheerder (24 – 32 uur)

**Locatie:** De Zilk (op de grens tussen Noord- en Zuid-Holland)

Unidex Holland B.V. is een toonaangevende groothandel in exotische levensmiddelen, met een breed assortiment producten uit Afrika, Azië, Zuid-Amerika en het Midden-Oosten. Wij leveren onze producten aan klanten in heel Europa en zijn op zoek naar een **Applicatiebeheerder** die onze IT-systemen, met name **Microsoft Business Central** en het **Warehouse Management Systeem**, beheert en verder optimaliseert. Wil jij de uitdaging aangaan om onze systemen verder te verbeteren, te beheren en te coördineren? Dan ben jij misschien de collega die we zoeken!

### Wat ga je doen?

Als Applicatiebeheerder ben jij verantwoordelijk voor het beheer van het complete applicatiepakket bij Unidex, bestaande uit onder andere Microsoft Business Central en het Warehouse Management Systeem (WMS). Je schakelt dagelijks met gebruikers en leveranciers, identificeert verbeterpunten en zorgt voor de implementatie van nieuwe functionaliteiten en updates. Naast de dagelijkse beheers-taken krijg je de kans om kleine projecten te leiden, zoals het implementeren van nieuwe modules, het optimaliseren van bestaande processen, het introduceren van nieuwe software-oplossingen en het volgen van de ontwikkelingen op automatisering en specifiek AI-gebied. Je werkt direct onder de IT-manager.

### Verantwoordelijkheden en werkzaamheden

- **Beheer van systemen:** Dagelijks beheer van Business Central en het WMS, inclusief incident-management, updates en de coördinatie van verbeteringen. Ook ben je verantwoordelijk voor gebruikersrechten en de workflow-tool die taken vloeiend door de organisatie laat gaan.
- **Gebruikerswensen inventariseren:** In overleg met de stuurgroep automatisering en key-users en andere medewerkers stel je wensen en verbeteringen vast, waarna je deze uitwerkt naar functionele ontwerpen en zorgt voor de implementatie.
- **Coördineren van updates en upgrades:** Jij zorgt ervoor dat nieuwe updates en upgrades correct worden geïmplementeerd, in samenwerking met key-users en leveranciers.
- **Projectmanagement:** Het uitvoeren van kleine projecten, zoals de implementatie van nieuwe modules of het verbeteren van processen, waarbij je het project coördineert van begin tot eind.
- **Change management:** Je hebt ervaring met het effectief doorvoeren van procesveranderingen en zorgt ervoor dat nieuwe processen goed worden omarmd door de gebruikers.

### Wie ben jij?

Wij zoeken een applicatiebeheerder met een stevige achtergrond in ICT-gerelateerde processen en kennis van de processen binnen een handelsbedrijf, zoals inkoop, verkoop, logistiek, finance en stamdatabeheer. Je hebt ervaring met change management; je kunt ervoor zorgen dat wijzigingen goed worden geïmplementeerd en geaccepteerd binnen de organisatie. Je bent proactief, kunt goed samenwerken met verschillende afdelingen en hebt de drive om dingen voor elkaar te krijgen.

### Profiel

- HBO werk- en denkniveau met een achtergrond in **proces- of ICT-gerelateerde studies**.
- Goede kennis van **Excel** is een must om grote datasets te muteren en veilig te importeren. Kennis van en ervaring met **Business Central** en/of **Warehouse Management Systemen** en **EDI** is een pré.
- Kennis van de processen binnen een handelsbedrijf (inkoop, verkoop, logistiek, finance).
- Ervaring met **change management** en het succesvol implementeren van proceswijzigingen.
- Goede communicatieve vaardigheden, zowel met gebruikers als leveranciers.
- Proactief en resultaatgericht.



### **Wat bieden wij?**

Bij Unidex krijg je een veelzijdige functie in een groeiend bedrijf met een informele en no-nonsense cultuur. Je krijgt de ruimte om zowel je technische als projectmanagementvaardigheden verder te ontwikkelen, en je hebt de kans om direct invloed uit te oefenen op de verbetering van onze processen en systemen.

Wat kun je van ons verwachten?

- Een uitdagende functie met ruimte voor eigen initiatief en verantwoordelijkheid;
- Een marktconform salaris dat past bij jouw opleiding en ervaring;
- 24 vakantiedagen o.b.v. een fulltime dienstverband;
- Een 'niet-verzuimbonus' 2 vakantiedagen per jaar;
- De optie tot het kopen van 5 extra verlofdagen per jaar;
- Reiskostenvergoeding;
- 8% vakantiegeld;
- Pensioenregeling waarbij wij 2/3 van de premie betalen en jij 1/3 daarvan;
- Goede persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden;
- Personeelskorting op onze producten;
- Een informele werksfeer: resultaat telt, maar respect en samenwerking staan voorop.

### **Interesse?**

Ben jij de applicatiebeheerder die wij zoeken? Stuur dan je motivatiebrief en CV naar: [hrm@unidexholland.com](mailto:hrm@unidexholland.com) of neem contact op via 0252-421280 voor meer informatie.

\*Sollicitaties zonder motivatiebrief worden niet in behandeling genomen.